



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Liceo Scientifico Statale Nicolò Copernico**

Viale Duca degli Abruzzi, 17 – 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 - Fax 030 2421146  
[www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) - e-mail: PEO [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it) - PEC [bsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale BPS070005 - C.F. 98012310177

Prot. n. 5543/19 C37/a

Brescia, 29/11/2019

**Oggetto:** Affidamento del *SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BUDAPEST* a.s. 2019.2020 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018 - Procedura Prot. n. 5034/C14 del 07/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale" nel rispetto delle deliberazioni del CdI assunte ai sensi dell'art. 45 del suddetto Regolamento

**Premesso** che alla procedura comparativa, indetta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 (*Affidamento diretto*) e dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018 ed espletata tramite lettera d'invito, Prot.n. 5097/19C17/d del 11/11/2019, al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare il **Servizio per l'organizzazione del Viaggio a BUDAPEST**, sono state regolarmente presentate n. 6 (sei) offerte.

**Premesso** che in data 01 Marzo 2019, con delibera n. 4, il Consiglio di Istituto ha approvato il PA 2019 e la relativa previsione di spesa per il servizio in parola, imputata a bilancio nella scheda finanziaria denominata **A05/1 – Viaggi d'Istruzione, Stage e Scambi Culturali**

**Constatato** che l'assegnazione del servizio di trasporto in pullman degli studenti e docenti accompagnatori per le uscite didattiche di un giorno è coerente con il PTOF d' Istituto

**Dato Atto** che il dirigente scolastico, in qualità di RUP, ha provveduto alla stesura del Verbale di apertura delle buste e alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte presentate alla scuola nei termini stabiliti

**Verificato** che alla data odierna nel Mercato Elettronico della pubblica amministrazione non sono presenti e/o attive convenzioni CONSIP per la fornitura di servizi di cui all'oggetto

**Premesso** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, la *Sig.ra Valeria Rolfi*, ha curato l'attività istruttoria di propria competenza

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (Lotto CIG) n. **Z1E2A92E7E**

DISPONE

- di affidare il SERVIZIO in oggetto, alla Ditta **Emmebiesse Travel Agency (Amerigo Valtrompia)**, con sede legale a Concesio (Bs) P.I. 03420980173
- L'aggiudicazione dell'appalto è stata fatta a favore della società che ha presentato l'offerta con il **minor prezzo** in base alle condizioni espressamente richieste dalla SCUOLA nella lettera d'invito. La medesima società risultata essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e della capacità economico-finanziario e tecnico professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. Il suddetto operatore economico, alla data odierna, non si trova in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016
- di autorizzare il Direttore SGA, *Sig.ra Valeria Rolfi*, ad impegnare l'intero importo di spesa previsto per l'esecuzione del servizio in oggetto, di **€ 13.535,40** (IVA INCLUSA), nella scheda finanziarie di bilancio del Programma Annuale PA2018 e PA2019 denominata **A05/1 – Viaggi d'Istruzione, Stage e Scambi Culturali**
- autorizzare lo svolgimento del servizio di trasporto, successivamente alla data del presente atto di aggiudicazione e previa trasmissione di apposita lettera d'ordine. Il pagamento verrà disposto ed effettuato a seguito dell'emissione di regolare Fattura Elettronica ai sensi dello *Split Payment - L. 190/2014 "Legge di Stabilità"* (Codice Ufficio Univoco: **UFZM6A** - Lotto CIG n. **Z1E2A92E7E**) e previo accertamento e verifica da parte della Stazione Appaltante della conformità e regolarità in merito alla:
  - Certificazione contributiva (attestata dal **DURC**)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Liceo Scientifico Statale *Nicolò Copernico***

Viale Duca degli Abruzzi, 17 – 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 - Fax 030 2421146  
[www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) - e-mail: PEO [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it) - PEC [bsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale BSPS070005 - C.F. 98012310177

---

- Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui dell'*art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010* pena la nullità del contratto
- rendicontare la suddetta spesa in Consiglio di Istituto in sede di conto consuntivo

Il Dirigente Scolastico  
*Luciano Tonidandel*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*